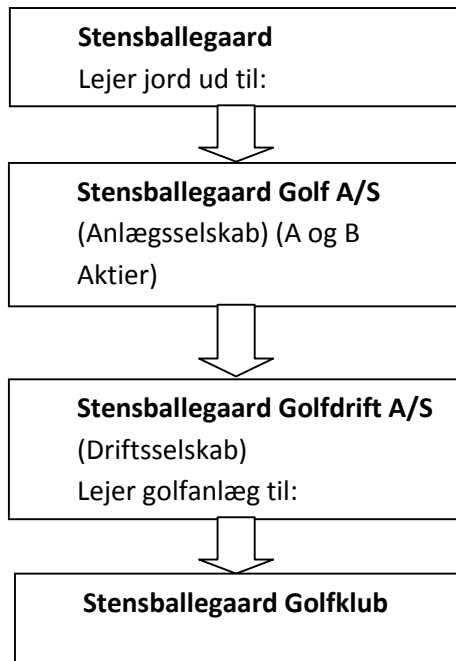


Bemærkninger til lejeaftale og vedtægter

Juridisk konstruktion



Stensballegaard Golfdrift A/S

- Ejer 100 % af Stensballegaard Golf A/S (anlægsselskabet)
- Ansætter direktør, greenkeepere, pro, restaurant og service medarbejdere
- Ansvarlig for drift og vedligeholdelse af anlægget og klubhuset.
- Arrangerer company days, store turneringer og andre kommercielle aktiviteter

Hvorfor både driftsselskab og klub?

Driftsselskab står for drift og vedligeholdelse af banen:

- Sikre en stabil og optimal drift af golfanlægget, samtidig med at klubbens arbejdsopgaver minimeres.

Golfklubben tager sig af medlemsrelaterede opgaver og er medlem af DGU

Golfklubben og driftsselskabet har en fælles interesse i at realisere visionen:

”Stensballegaard Golf skal tilbyde en så unik oplevelse for såvel medlemmer som greenfee gæster, at succeskriteriet er ventelister for medlemmer, og at alle greenfee gæster har lyst til at vende tilbage pga. den udfordrende og positive oplevelse de har haft”

Dette kan kun realiseres gennem et godt og åbent samarbejde mellem ejerne, bestyrelsen og medlemmerne

Lejeaftale mellem driftsselskab og golfklub

Udkast gennemgået af kandidater til bestyrelsen, og forhandles færdig efter stiftende generalforsamling.

Leje af golfanlægget

- Lejen for anlægget er kontingentindtægterne samt 95 % af greenfee indtægterne.
- Fra 2015 forudsættes det at alle aktier er solgt.
- Lejen reguleres årligt med den procentvise ændring i nettoprisindekset, samt evt. stigninger i skatter og offentlige afgifter.
- Lejen kan ekstraordinært reguleres, såfremt kontingentniveauet ligger væsentlig lavere (mere end 10 %) end den leje, som betales i sammenlignelige danske golfklubber

Klubbens opgaver

Sport

- Begynderudvalg (arrangere begyndermatcher)
- Junior og eliteudvalg

Service

- DGU relaterede opgaver (Turnerings- og handicapudvalg, Amatør- og ordensudvalg)
- Aktivitetsudvalg (sections og sociale aktiviteter)

Administration og kommunikation

- Kontaktled mellem medlemmer og driftsselskab/ejerkreds
- Økonomi og administration af klubrelaterede opgaver *(kan outsources)*
- Levere klubrelaterede informationer til hjemmesiden

Klubben og bestyrelsen undgår omkostningstunge opgaver som:

- Traditionelle driftsmæssige arbejdsopgaver som bane- og miljøudvalg,
- Aflønning af pro,
- Administration af greenkeepere
- Drift af restaurant
- Drift af sekretariat
- Drift af golfshop
- Investering i EDB (bl.a. Golfbox) og hjemmeside
- Nyinvesteringer i maskiner

Klubbens økonomi

- Økonomi og administration af klubrelaterede opgaver kan outsources til driftsselskabet

Indtægter: 5 % af greenfee indtægterne tilfalder klubben

Udgifter:

Administration, herunder løn og kontorfaciliteter kan outsources til driftsselskabet til en pris som aftales, i forhold til medlemstal og aktivitetsniveau.

- Sociale og sportslige arrangementer bør være selvfinansierende.

Klubben skal have overskud, efter af betaling udgifter til administration, som primært skal anvendes til junior og elite arbejde.

Brug af klubhus

- Driftsselskabet står for driften af klubhuset.
- Der lægges stor vægt på, at der altid skal være plads til medlemmerne i åbningstiden
- Klubben har ingen omkostninger i forbindelse med klubhus drift og vedligeholdelse

Banelukninger

- Med 27 huller vil der kun yderst sjældent blive tale om total banelukning i forbindelse med company days, og kun efter aftale med klubben, da 9 huller vil være åbne.
- Datoer for store turneringer kendes ved sæsonstart, og evt. lukninger aftales med bestyrelsen inden 01. april.
- Banen er kun helt undtagelsesvis og kun efter aftale med klubben lukket weekender/helligdage p.g.a. company days og turneringer.
- Driftsselskabet afholder årligt 3 arrangementer for Albatros og Eagle sponsorer, som fordeles over sæsonen og hvor der kun spilles på 18 huller og par 3 bane.

Ovennævnte vil blive gennemgået og evt. uddybet på generalforsamlingen. Er der uafklarede spørgsmål inden generalforsamlingen den 14. Maj, er man meget velkommen til at sende spørgsmål til pbj@stensballegaardgolf.dk, hvorefter de vil blive besvaret enten per mail eller per telefon, og evt. lagt ud på hjemmesiden.